

La saison dernière 9 clubs ont reçu
le label

CLUB FORMATEUR 44



Vous voulez à votre tour mettre à l'honneur votre club

TELECHARGEZ le dossier de candidature sur :

<http://loireatlantique.franceolympique.com>

Simple et Gratuit !

Clubs labellisés pour 2008-2012 :

<u>Label d'or :</u>	Etoile de Clisson basket-ball Association ligérienne badminton Basse-Goulaine Racing club nantais athlétisme
<u>Label d'argent :</u>	SA Châteaubriant rugby Tonus gymnase Vallet lutte
<u>Label de bronze :</u>	Karaté club pornichetin Association sportive et culturelle La Montagne Billard Saint-Sébastien natation Timing karaté club guérandais

Renseignements au 02.40.58.61.29 ou
loireatlantique@franceolympique.com



Merci à nos partenaires - formation du CDOS 44



PROGRAMME DE FORMATION

~ SAISON 2008-2009 ~

Dirigeants bénévoles, sportifs, salariés
d'associations sportives



Nantes et Saint-Nazaire

La formation au Comité Départemental Olympique et Sportif :

Commission formation :

Président et formateur :

Yves GARREAU

Membres et formateurs :

Pierre-Yves GUILLEMOT (médecin)

Philippe LECLERCQ : Coach 1on1 certifié Heartmath - accompagnement de la performance managériale Symbios

Daniel OLLIVIER : Directeur associé de Thera Conseil

Hervé YDE : Formateur informatique



Membres :

Jean-François BOEDEC

Norbert CHETRIT

Monique DESSALES

FORMATION A LA CARTE ET PRES DE CHEZ VOUS

CLUBS

COMITES DEPARTEMENTAUX

OFFICES MUNICIPAUX DES SPORTS

MAIRIES

En + des sessions de cette plaquette, nous organisons vos formations directement sur votre territoire.

Vous choisissez votre thème, vous réunissez vos membres et nous nous chargeons d'intervenir directement à l'intérieur même de votre club !!!

Renseignements : 02.40.58.61.29

Informatique : EXCEL

OBJECTIF :

Initier les dirigeants à l'utilisation du logiciel Excel. Les stagiaires devront être capables, à l'issue de la formation, d'utiliser le logiciel pour la gestion comptable et administrative de leur association sportive

CONTENU :

- Créer des tableaux simples incluant des formules de calcul de base
- Composer des courbes et histogrammes à partir de tableaux
- Etablir un budget : charges et produits avec des modes de calcul
- Etablir un bulletin de salaire simple
- Etablir un tableau extrait d'un tableau complet
- Association Word / Excel : réalisation d'une base de données d'adhérents, association du courrier avec la base de données pour un publipostage
- Réalisation de tableaux

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Hervé YDE
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



Limitée à 8 personnes

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Vendredi 5 décembre - 13h30 à 17h30

2009 : Vendredi 13 mars - 8h30 à 12h30

Samedi 6 décembre - 8h30 à 12h30

PRE REQUIS

-Connaissance de l'environnement Windows

-Pratique de l'ordinateur

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Informatique : POWERPOINT

OBJECTIF :

Initier les dirigeants d'associations sportives à l'utilisation du logiciel Powerpoint. A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de concevoir une présentation, en réponse à une nécessité de communiquer dans le cadre de leur structure sportive (AG...)

CONTENU :

-Découvrir Powerpoint :

- description de l'interface,
- les barres d'outils
- les icônes principales,
- les modes de travail
- la mise en page
- les types de fichiers, leur enregistrement

-Création d'une présentation :

- insérer une diapositive,
- insérer des images
- positionner un bouton,
- mettre en page l'ensemble
- choisir un autre type de diapositive

-Animer une présentation

- insérer une animation
- placer un son

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Hervé YDE
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



Limitée à 8 personnes

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Vendredi 5 décembre - 8h30 à 12h30

2009 : Vendredi 13 mars - 13h30 à 17h30
Samedi 14 mars - 8h30 à 12h30

PRE REQUIS

-Connaissance de l'environnement Windows

-Pratique de l'ordinateur

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

SOMMAIRE

-Le projet associatif : Module 1 : Sensibilisation	page 4
-Le projet associatif : Module 2 : Etat des lieux du club	page 5
-Le projet associatif : Module 3 : Les objectifs du projet	page 6
-Responsabilité civile et pénale du dirigeant et de l'association	page 7
-Formation des nouveaux dirigeants : Module 1	page 8
-Formation des nouveaux dirigeants : Module 2	page 9
-La Convention Collective Nationale du Sport	page 10
-Remplir une demande de subvention CNDS	page 11
-La recherche de partenaires	page 12
-Préparer et réussir une réunion	page 13
-La Communication interne et externe	page 14
-La réunion de retour d'expérience ou analyse après action	page 15
-L'organisation d'une manifestation sportive	page 16
-Formation de formateurs	page 17
-Informatique : PowerPoint	page 18
-Informatique : Excel	page 19

CONDITIONS

Il est **IMPERATIF** de nous retourner un chèque pour les formations de 2008 et un chèque **DIFFERENT** pour l'année 2009

AIDE à la formation des bénévoles par le Conseil général :
50% des dépenses d'inscriptions dans la limite de 500 euros par club et par an.
Document téléchargeable sur <http://loireatlantique.franceolympique.com> ou www.cg44.fr

ATTENTION : Toutes les formations sont limitées en nombre

Tarifs :

- Les formations : **20 euros** par soirée et par stagiaire.

SAUF :

- Informatique : **50 euros**

- Formation de formateurs : **60 euros** pour les 3 jours (repas inclus)

Seuls les coupons réponses accompagnés d'un chèque seront pris en compte

Lieux :

- **Maison des Sports de Nantes** - 44 rue Romain Rolland - Nantes (arrêt Tramway « Romain Rolland » Ligne 1)

- **Maison des Sports de Saint-Nazaire** - 25 avenue Pierre de Coubertin (près du complexe sportif « La Soucoupe - après piscine Léo Lagrange du même côté - se garer derrière la maison des sports »)

Les clubs ayant laissé leur email recevront un message de rappel:
Charge à vous de prévenir les personnes que vous avez inscrites.
Seule l'annulation fera l'objet d'un appel à l'ensemble des inscrits :
2 jours avant la formation.

Le Projet associatif : préparer l'avenir de son association

Module 1

OBJECTIF : " La force d'avancer"

Sensibiliser et convaincre les dirigeants, sur la nécessité de réfléchir sur un projet global pour leurs associations sportives. Les informer des différentes étapes de la conduite d'un projet , des difficultés, avec des méthodes et des mots simples et à la portée de tous.

CONTENU :

- Se rappeler :
Les lois 1901 et 1984 : rôle social important de l'association sportive dans notre société.
- Tout bouge autour de soi :
Son environnement, (sportif, social, économique)
De nouvelles mentalités et des nouvelles attentes des sportifs (évolution des mœurs)
Les évolutions en matière de management au cours des deux dernières décennies
L'implication des partenaires institutionnels, qui nécessite de nouvelles méthodes de gestion
Le profil du bénévole d'aujourd'hui et ses exigences
D'une méthode anticipative à une méthode réactive.
- Décider d'évoluer et de changer de méthode : "la remise en cause n'est pas un aveu de faiblesse"
Informations sur la méthode (difficultés, compétences, moyens humains, durée etc.)
Contenu des 2 prochains modules

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Yves GARREAU
Daniel OLLIVIER
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Jeudi 6 novembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2008 : Jeudi 11 décembre - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

Formation de formateurs

OBJECTIF :

Apprendre aux dirigeants sportifs à mettre en œuvre une formation destinée à faire acquérir de nouvelles connaissances, en utilisant un dossier thématique existant, impliquant la mise en œuvre d'exposés ou d'études de cas et comportant tous les outils pédagogiques nécessaires

CONTENU :

- Se situer dans le dispositif de formation de sa fédération et du mouvement sportif
- Le rôle et obligation du formateur
- La communication en formation (s'exprimer clairement)
- La lecture d'un dossier thématique de formation (intentions et objectifs pédagogiques)
- L'exposé (déroulement et préparation)
- Les aides pédagogiques (tableaux, rétro, vidéoprojecteur)
- L'exposé interactif (techniques facilitant l'expression des stagiaires, les attitudes d'écoute)
- Animer une séquence comportant une étude de cas (les différents types de cas, le déroulement de la séquence)

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Yves GARREAU
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

60 euros les 3 jours
Repas compris

Limitée à 8 personnes

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : samedi 17 janvier - 9h à 17h

2009 : samedi 24 janvier - 9h à 17h

Formation de 3 jours !

2009 : samedi 31 janvier - 9h à 17h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

L'organisation d'une manifestation sportive

OBJECTIF :

Faciliter la tâche des organisateurs en élaborant le cahier des charges pour assurer la réussite de l'événement.

CONTENU :

- La définition du projet
- Les autorisations, les droits, les devoirs, les conseils :
 - Avant la manifestation
 - Pendant la manifestation
 - Après la manifestation
- Le plan d'action
- Explication du « pense-bête » de l'organisateur remis aux stagiaires

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANTS :

Philippe LECLERCQ
Daniel OLLIVIER
Yves GARREAU
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Mardi 9 décembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Mardi 24 mars - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Le Projet associatif : Etat des lieux du club

Module 2

OBJECTIF : *Qui suis-je ? Où suis-je ? Pour aller où ?*

Permettre aux dirigeants d'utiliser une méthode simple d'analyse interne de l'association et d'observation de l'environnement dans lequel elle est immergée. Exploiter les résultats pour élaborer un projet global réaliste qui tiendra compte des souhaits des adhérents.

CONTENU :

- Analyse interne :**
Recueil de données, exploitation, comparaisons
- Analyse externe :**
Le territoire, les éléments qui influencent la vie du club, l'exploitation
- Les aspirations des adhérents :**
L'audit, comment s'y prendre, comment l'exploiter
- Le choix du projet global :**
En fonction des éléments recueillis et interprétés

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Yves GARREAU
Daniel OLLIVIER
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Mardi 16 décembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Jeudi 29 janvier - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Prénom - Nom : /

Le Projet associatif : Les objectifs du projet

Module 3

OBJECTIF : *Ne faire que ce qui est possible de faire, donner des priorités*

Apprendre aux dirigeants chargés de conduire le projet, à déterminer un plan d'action en fonction des priorités et des possibilités humaines et matérielles. Savoir construire un outil d'évaluation des différentes actions

CONTENU :

-Le plan d'action, les priorités , les durées

-La fiche action :
Quoi? Qui ? Quand?

-Le tableau de bord de suivi des différentes actions

-Les corrections d'orientation

-L'évaluation globale, l'interprétation, la mise en place d'un nouveau plan d'action

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Yves GARREAU
Daniel OLLIVIER
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : Mardi 24 février - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Jeudi 26 mars - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

La réunion de retour d'expérience ou analyse après action

OBJECTIF : *Identifier, réfléchir, corriger, sans juger*

Doter le dirigeant sportif d'un outil ponctuel et ciblé, pour lui permettre d'identifier les erreurs et les difficultés rencontrées, lors une saison sportive ou lors de l'organisation d'une manifestation, afin de les corriger et d'éviter qu'elles se reproduisent, ou au contraire pour pérenniser et généraliser les bonnes pratiques

CONTENU :

-L'analyse après action, dans quelles circonstances ?

-Quel est son but ?

-Qui participe ?

-Comment l'organiser et quand ?

-Au sein de l'association, qui doit l'animer ?

-Quelle technique d'animation ?

-La synthèse

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANTS :

Yves GARREAU
Philippe LECLERCO
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : Jeudi 19 mars - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2008 : Jeudi 23 octobre - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

La communication interne et externe

OBJECTIF :

Définir une stratégie de communication adaptée à des associations ayant des moyens limités et une connaissance partielle des moyens et des outils de communication

CONTENU :

- Le positionnement de l'association : Déterminer les objectifs et les cibles
- Communication interne et communication externe
- Développer des supports et des outils de communication :
 - plaquettes,
 - affiches,
 - événements,
 - communiqués de presse,
 - site Internet...
- Définir et arrêter un budget de communication

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANTS :

Philippe LECLERCQ
Daniel OLLIVIER
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Jeudi 20 novembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Mardi 10 mars - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

La responsabilité civile et pénale du dirigeant et de l'association

OBJECTIF :

Permettre aux dirigeants d'associations sportives de connaître, les règles générales de la responsabilité civile et pénale qui s'appliquent aux groupements sportifs et à leurs dirigeants, afin de les aider à identifier et limiter les risques auxquels ils sont exposés et d'atténuer leurs conséquences

CONTENU :

- La responsabilité civile et ses conséquences** du dirigeant sportif (personne physique), de l'association sportive (personne morale).
- La responsabilité pénale et ses conséquences** du dirigeant sportif, de l'association, l'infraction non intentionnelle.
- Savoir identifier les risques, se protéger, se défendre au sein de son association**
Le plan de sécurité (manifestations, transports, utilisation matériel et équipements etc.),
Les assurances,
Les moyens de défense.

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Yves GARREAU
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Jeudi 27 novembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2008 : Mercredi 10 décembre - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

Formation des nouveaux dirigeants

Module 1

OBJECTIF : *L'association loi 1901, l'emploi, la fiscalité*

Améliorer l'efficacité des dirigeants par une meilleure connaissance du cadre associatif

CONTENU :

-L'organisation du sport en France

-La liberté d'association loi 1901

-Association, personne morale de droit privé, responsabilités, obligations

-Le rôle des dirigeants (Président, trésorier, secrétaire, membre, volontaire...)

-L'emploi et la fiscalité des associations

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Philippe LECLERCQ
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Mardi 25 novembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2008 : Jeudi 18 décembre - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

Préparer et réussir une réunion

OBJECTIF :

Utiliser des techniques pour rendre plus efficace une séance de travail en cohérence avec son projet d'association

CONTENU :

-La réunion, pour quoi faire ?

-Les différents types de réunion, les clés de leur réussite

-L'organisation, les pièges à éviter

-L'animateur, les participants : rôle et fonctions

-La réunion : préparation, déroulement, suivi

-Exemple de réunion : préparer et animer son Assemblée Générale, conseil d'administration...

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANTS :

Philippe LECLERCQ
Daniel OLLIVIER
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :

20 euros

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : Mardi 17 mars - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Jeudi 13 novembre - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

La recherche de partenaires

OBJECTIF :

Définir une démarche de financement afin de répondre au développement de l'association sportive

CONTENU :

- Le marketing : définition
- Un outil : la Loi sur le mécénat
- Les produits à proposer
- Les partenaires à sensibiliser
- Les actions à mener
- Le dossier de partenariat
- Le contrat de partenariat
- La communication

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANTS :

Philippe LECLERCQ
Daniel OLLIVIER
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : Jeudi 5 mars - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

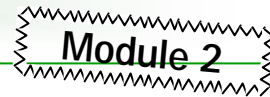
2008 : Jeudi 4 décembre - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

Formation des nouveaux dirigeants



OBJECTIF : La gestion administrative

Acquérir une vision globale du fonctionnement d'une association et connaître l'organisation administrative d'un club

CONTENU :

- Répartition des tâches : le rôle de chacun
- La gestion administrative : ce qui est obligatoire, ce qui est recommandé
- Le rôle de la communication, la diffusion de l'information, les outils
- La gestion par objectifs : déterminer ce qui est faisable, donner des priorités

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Philippe LECLERCQ
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : Mardi 20 janvier - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Jeudi 15 janvier - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /
Prénom - Nom : /

La convention collective nationale du sport

OBJECTIF :

Découvrir, comprendre et appréhender la mise en place de la CCN Sport dans les associations sportives

CONTENU :

- Le cadre de son application
- Le contenu et que retenir d'essentiel ?
- Dispositions spécifiques et particulières
- Échéancier d'application
- Les avantages acquis, le contrat de travail, les fiches de poste, la durée du travail, la classification et la rémunération, la formation professionnelle...
- Exemples pratiques

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANT :

Yves GARREAU et un spécialiste de droit social
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



DATES ET LIEUX :

NANTES :

2008 : Mardi 2 décembre - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Mardi 3 mars - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /

Remplir une demande de subvention CNDS

OBJECTIF :

Prendre connaissance des orientations nationales susceptibles d'être déclinées à l'échelon de votre association et demander une aide financière pour financer vos projets. Savoir rédiger le déroulement d'une action, savoir la budgétiser et savoir l'évaluer

CONTENU :

- Les orientations ministérielles pour la campagne 2009
- Les modalités d'instruction des dossiers
- La procédure d'évaluation des dossiers
- L'échéancier de la campagne 2009
- Les actions susceptibles d'être subventionnées
- Les bénéficiaires
- Les formulaires et la procédure
- Comment décrire l'action en deux ou trois phrases avec les mots simples du dirigeant sportif

VENIR AVEC SON DOSSIER CNDS !

PUBLIC :

Tout membre de l'association sportive

INTERVENANTS :

Yves GARREAU
Philippe LECLERCQ
Documentation fournie à chaque stagiaire

TARIF :



Limitée à 12 personnes

DATES ET LIEUX :

NANTES :

2009 : Mardi 3 février - 19h à 22h

SAINT-NAZAIRE :

2009 : Jeudi 5 février - 19h à 22h

...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...PENSE-BÊTE...

J'ai inscritpersonnes à cette formation - A Nantes Saint-Nazaire

Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /
 Prénom - Nom : /